

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

1.1.1 구 분	작 성	검 토	승 인
직 책	관리/물리 보안담당자	기술 보안담당자	CSO
성 명	정금 매니저	송대준 책임매니저	김상두 전무
서 명			
일 자	2026-05-11	2026-05-11	2026-05-11

본 문서는 사내 보안 업무를 위한 중요 규정으로, 정보보안그룹의 허가 없이 **복제, 복사, 외부 반출, 정보통신망 내 유통을 금지**합니다. 유출 시 보안 사고로 이어질 수 있으니 취급 및 관리에 각별히 유의해 주시기 바랍니다

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
		개정차수: 2
개정일: 2026-05-11		

개정 이력

차수	제(개)정 일자	시행일자	주요 개정 내용
0	2024-10-17	2024-10-17	초도 제정
1	2025-08-04	2025-08-04	관리/물리 담당자 변경
2	2026-05-11	2026-05-11	해외주재원 보안교육 내용 보완

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

목차

1. 목적
2. 적용 범위
3. 정의
4. 보안관리 절차
 - 4.1 주재원 발령시 절차
 - 4.2 주재중 보안 이행사항
 - 4.3 귀국시 절차
5. 책임과 권한
6. 보안 문서 관리
7. 자료이동 절차
 - 7.1 목적
 - 7.2 적용대상
 - 7.3 자료이동 절차
 - 7.4 금지사항
8. 해외주재원 보안교육
 - 8.1 교육 대상 및 시기
 - 8.2 교육 내용
 - 8.3 기록 보관
9. 부칙

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

1. 목적

본 지침은 본사 및 계열사의 해외 법인 또는 공장에 파견되는 해외 주재원이 정보보호 규정을 철저히 준수함으로써, 기술자료, 공정정보 및 인사기밀 등의 정보자산 보호와 사이버·물리적 보안 사고 예방을 달성하는 데 목적이 있다

2. 적용범위

이 지침은 당사의 해외 법인, 지사, 협력사 현장 등에 파견근무 또는 출장 형태로 근무하는 모든 인원에게 적용된다.

- 2.1 정규/계약직 해외 주재원
- 2.2 단기/장기 출장자
- 2.3 기술 지원 및 품질 대응 담당자
- 2.4 외주 및 협력사 파견 인력 중 시스템 접근권한 보유자

3. 정의

- 3.1 기술자료: 설계도면, 금형정보, 공정조건, 검사성적서 등 제조 핵심정보
- 3.2 보안사고: 정보 유출, 도난, 분실, 무단 접근 등 보안 위반 행위 전반
- 3.3 주재원: 해외 법인에 발령받아 일정 기간 체류하며 업무를 수행하는 직원

4. 보안관리 절차론

4.1 주재원 발령 시 절차

- 4.1.1 발령 확정 : 인사 발령 통보 후 보안점검 절차 착수
- 4.1.2 보안적격성 평가 : 보안교육 이수 여부, 과거 위반 이력 확인
- 4.1.3 보안서약서 작성 : 해외근무자 전용 서약서 별도 작성 및 보관
- 4.1.4 출국 전 보안교육 : 기술자료, VPN, 장비관리 등 전용 과정 운영
- 4.1.5 장비 및 계정지급 : 암호화 노트북, VPN, ERP, CAD 계정 지급
- 4.1.6 접근 권한 설정 : 최소권한 원칙에 따라 시스템 접근제한
- 4.1.7 반출 승인 절차 점검 : 도면, 데이터 등 반출 내역 사전 승인 확인

4.2 주재중 보안 이행사항

4.2.1 장비보안

- ① 업무용 장비만 사용 (개인용 장비 금지)
- ② 도난/분실 시 즉시 본사 정보보안그룹 및 보안담당자에게 보고
- ③ 외부 미팅 시 장비는 항상 휴대 또는 잠금 유지

4.2.2 기술자료 및 공정정보

- ① 승인된 시스템을 통해서만 도면/공정자료 접근

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

- ② 출력물은 워터마크 삽입, 출력 제한
- ③ 자료는 암호화 장치 또는 보안서버에 저장

4.2.3 협력사 대응

- ① 외부 제공 시 NDA(비밀유지계약) 체결 필수
- ② 협력사 방문 시 촬영·녹음 금지 안내 실시
- ③ 주요 고객사 보안요구사항 숙지

4.2.4 사이버 보안

- ① 1) VPN 접속 필수
- ② 2) 개인용 이메일 및 클라우드 사용 금지 (Dropbox 등)
- ③ 3) 승인된 시스템을 통한 자료 전송만 허용

4.3 귀국 시 절차

- 4.3.1 장비 반납 및 검사 : 노트북, 저장장치 반납 및 자료 삭제 확인
- 4.3.2 계정 회수 : ERP, VPN, CAD 등 계정 비활성화
- 4.3.3 사고보고 제출 : 보안사고, 의심행위 발생 시 보고서 제출
- 4.3.4 위반사항 점검 : 교육 미이수, 정책 위반 여부 감사 확인
- 4.3.5 재교육 이수 : 최신 정책 반영 교육, 복귀 후 1개월 내 수료

5. 책임과 권한

- 5.1 정보보안책임자(CSO) : 정책 총괄, 보안 사고 대응 지휘
- 5.2 정보보안그룹: 정책 수립, 보안 교육 운영, 시스템 감시, 장비 및 계정 관리, 기술적 보안 조치
- 5.3 경영지원 : 발령, 근무기록 관리, 정책 연계
- 5.4 파견 주재원 : 지침 준수 및 보안사고 발생 시 즉시 보고

6. 보안 문서 관리

- 6.1 모든 보안 서약서, 교육 이수증, 반출 승인 기록은 5년 이상 보관
- 6.2 보안사고 및 점검 이력은 연 1회 정기 리뷰 및 감사 실시
- 6.3 ISMS-P, TISAX, OEM 보안인증 대응 자료로 활용 가능

7. 자료이동 절차

7.1 목적

해외 주재원이 업무 수행을 위해 기술자료, 공정정보, 고객사 문서를 해외 법인으로 전송하거나 귀국 시 본사로 반입하는 과정에서 정보 유출, 위조, 무단 복제 등을 방지하기 위한 보안 절차를 정한다.

7.2 적용 대상

- 7.2.1 설계도면, 금형 데이터, 공정조건표 등 기술자료

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

7.2.2 고객사 품질 데이터 및 평가 성적서

7.2.3 ERP/MES 등에서 추출한 생산성 자료

7.2.4 현지 수집 리포트 및 업무 문서

7.3 료 이동 절차

7.3.1 본사 → 해외 이동

- ① 요청 : 이동 자료 내역 및 목적 등이 포함된 자료 이동 요청서 제출
- ② 보안등급 지정 : 일반 / 대외비 / 비밀 등급화. 비밀은 CSO 승인 필요
- ③ 승인 : 부서장 및 정보보안그룹 승인 후 이동 가능하며, 승인 이력 관리를 한다.
- ④ 변환/암호화 : PDF 변환, 암호화, 워터마크 삽입
- ⑤ 전송: 보안 이메일, SFTP 또는 전용 플랫폼 사용. USB 등 이동식 저장매체 사용금지
- ⑥ 이력관리 : 이동 기록은 최소 6개월 이상 보관하며, 파일명, 사용자, 수신자 등을 포함해야한다.

7.3.2 해외 → 본사 반입

- ① 반입 신청 : 반입자료 목록을 귀국 전 정보보안그룹에 사전 통보
- ② 보안 점검 : DLP 및 수동 검사 병행하여 자료 내 비밀 정보 유무 확인
- ③ 승인 해제 : 암호 해제는 보안PC에서만 보안 승인 후 수행
- ④ 서버 등록 : 공유자료는 보안 네트워크에 업로드하며, 외부 메일 전송은 금지
- ⑤ 데이터 폐기 : 임시 저장 매체 사용시 정보보안그룹 입회 하에 완전 삭제 실시

7.4 금지사항

7.4.1 개인 이메일, 클라우드 전송(Dropbox, Google Drive 등)

7.4.2 미승인 저장매체 사용 및 반입

7.4.3 자료 무단 복제, 외부 협력사 재전송

7.4.4 현지 무단 출력 및 프린트 저장

8. 해외주재원 보안교육

8.1 교육 대상 및 시기

8.1.1 정기 교육: 모든 해외주재원은 연 1회 이상 전사 보안교육을 이수해야 한다.

8.1.2 수시 교육: 주재원 발령 시(출국 전), 귀국 시(복귀 후 1개월 내)에 해당 시점의 보안 정책 변화를 반영한 맞춤형 교육을 이수해야 한다.

8.1.3 특별 교육: 보안 사고 발생 시 또는 주요 고객사의 보안 요구사항 변경 시 관련 주재원을 대상으로 실시한다.

8.2 교육 내용

8.2.1 개인 정보보호: 개인정보보호 관련 법령 준수 의무 및 업무상 취득한 개인정보의 목적 외 사용 금지.

8.2.2 기밀 유지: 재직 중 및 퇴직 후 비밀유지 의무, 핵심 기술 및 공정 정보 유출 방지.

8.2.3 인프라 보안: 계정 및 접근권한의 타인 공유 금지, VPN 접속 필수, 개인용 클라우드(Dropbox 등) 사용 금지.

 (주)넥스오토 NEXAUTO	해외주재원 보안관리지침	문서번호 NEX-IS-A-06
개정일: 2026-05-11		개정차수: 2

8.2.4 사고 대응: 보안사고(분실, 해킹 등) 발생 시 즉시 보고 절차 및 사고 전파 방지 조치.

8.3 기록 보관

8.3.1 모든 교육 이수 현황은 교육 결과 보고서 및 개별 이수증으로 증빙하며 5년간 보관한다.

9. 부칙

위반자는 사내 보안규정 및 인사규정에 따라 징계 또는 불이익을 받을 수 있다.